

Протокол №8
заседания попечительского совета КГУ СШГ №9
от 29.05.2026года.

Повестка:

1. Организация летнего отдыха учащихся. Оказание государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования» для учащихся СШГ №9;
3. Работа с родителями.
4. Подведение итогов работы Попечительского совета школы за 2025-2026 учебный год.

Присутствовали:

Члены попечительского совета- 13 человек, директор КГУ СШГ №9 Казбаева С.С, заместитель директора по ВР Утеньязова А.К., соцпедагог Тулегенова Э.Н.

Отсутствующие: Вишняк С.В., Карашаева И.В., Танирбергенова Г.А., Балдекова А.Ж.

Ход заседания:

По первому вопросу слушали социального педагога СШГ №9 Тулегенову Э.Н., которая рассказала о том, что в июне 2026 года в КГУ СШГ №9 работает пришкольный лагерь «Планета детства» и пришкольная игровая площадка для учащихся 1-5 классов. Были представлены сведения о работе пришкольного лагеря, проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, экскурсионных поездок и мероприятиях по обеспечению безопасности детей. Также Элеонора Нагашибаевна ознакомила присутствующих с правилами оказания государственной услуги «Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования». Согласно приказа Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020 года № 158, обучающимся государственных организаций образования государственная услуга следующим учащимся:

- 1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- 2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- 3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- 4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- 5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Коллегиальным органом управления организации образования является попечительский совет.

Также, согласно данного приказа, для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо. В нашей школе, по приказу директора школы Казбаевой С.С., ответственным лицом является социальный педагог Тулегенова Э.Н.

Тулегенова Э.Н. предоставила членам попечительского совета списки отдельных категории учащихся, от родителей которых поступили заявления на данную государственную услугу. В пришкольный лагерь «Планета детства» на первый сезон с 01.06-12.06.2026г, заявления написали родители: Ракишева Торежана 4г класс, Таракановского Мирона 2б класс, Таракановской Миланы 4б класс, Толеубай Есет 2 д класс, и в загородный лагерь «Шұғыла» на первый сезон 06.06.-15.06.2026г поступили

заявления от родителей Курмашевой Дарины 5в класс, Курмашевой Айханым бе класс. Рассмотрев все заявления, документы детей и родителей, АКТы жилищно-бытовых услуг попечительский совет постановил:

1. Заявления родителей на предоставление отдыха в пришкольный лагерь «Планета детства» на первый сезон удовлетворить. Выдать направления в пришкольный лагерь «Планета детства» следующим учащимся: Ракишеву Торежану 3г класс, Таракановскому Мирону 2б класс, Таракановской Милане 4б класс и Толеубай Есету 2 д класс.
2. Заявления родителей на предоставление отдыха в загородный лагерь «Шұғыла» удовлетворить и включить учащихся: Курмашеву Дарину 5в кл. и Курмашеву Айханым бе кл. в список обучающихся, которым будет вадано напраление на предоставление отдыха в загородный лагерь «Шұғыла» на первый сезон 2026 года.

2. По второму вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Утеньязова А.К., которая проинформировала о проводимой работе с родителями учащихся, взаимодействии через родительские собрания, консультации, индивидуальные беседы и школьные мероприятия.

План работы школы с родителями полностью соответствует целям Единой программы воспитания «Адал азамат», утверждённой Приказом Министерства просвещения Республики Казахстан №123 от 26 мая 2025 года. В программе отмечено, что формирование гармоничной, ответственной и трудолюбивой личности невозможно без развития эмоционального интеллекта, чувства справедливости, патриотизма и умения взаимодействовать в коллективе.

Однако развитие этих умений невозможно без тесного партнерства между школой и семьёй. Для того чтобы ребёнок гармонично развивался, важно, чтобы поддерживающая среда существовала и дома, и в школе.

Третий год в школе функционирует «Центр педагогической поддержки родителей». Цель педагогической поддержки: формирование культуры позитивного родительства для обеспечения благополучия и гармоничного развития детей.

Задачи педагогической поддержки родителей:

- 1) организация системной педагогической поддержки родителей для развития педагогической культуры, психолого-педагогических и социальных компетенций родителей для обеспечения благополучия детей;
- 2) укрепление взаимодействия между организацией образования и семьёй в воспитании и развитии детей;
- 3) повышение мотивации у родителей по обеспечению благополучия детей в процессе семейного воспитания.

В 2025–2026 учебном году в рамках деятельности ЦППР предлагается внедрение нового подхода, ориентированного на более глубокое и адресное сопровождение семей. Для эффективного воспитания важно, чтобы родители понимали возрастные особенности физиологического, эмоционального и интеллектуального развития детей, а также владели инструментами выстраивания конструктивных отношений.

Также в школе функционирует клуб «Даналық мектебі».

В рамках работы с родителями были открыты школа отцов «Ұлағат» и школа матерей «Ана әлемі», были назначены руководители и составлены планы работы на год.

В нынешнем учебном году в план работы школы включена работа по антибуллингковой программе «ДосболLIKE».

В этой программе особое внимание уделяется общешкольному подходу, в котором участвуют ученики, учителя, родители и общественность. Она включает в себя мероприятия на уровне класса, школы, а также индивидуальном уровне, чтобы создать целостную среду для борьбы с буллингом. На уровне класса проводятся регулярные классные и родительские собрания о буллинге и взаимоотношениях со сверстниками.

Постановили:

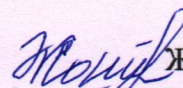





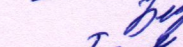


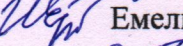




1. Продолжить работу по укреплению партнерских отношений между школой и родителями. Активизировать участие родителей в школьных мероприятиях и общественной жизни школы.
2. Внедрять различные формы работы для более эффективного взаимодействия семьи и школы.
3. По третьему вопросу председатель попечительского совета Жалинова Ш.Е. представила отчет о деятельности совета за 2025–2026 учебный год. Отмечены результаты работы по оказанию содействия школе в укреплении материально-технической базы, организации воспитательных мероприятий, взаимодействии с родительской общественностью и социальными партнерами. Также Шолпан Еремекбаевна перечислила положительные и отрицательные стороны в работе совета. В числе положительных сторон она обозначила помощь попечительского совета в организации работы школьной столовой, работа членов совета в комиссии по обеспечению качества питания, участие совета в обсуждении учебного плана школы. В числе отрицательных сторон председатель назвала недостаточную активность попечительского совета в соискании спонсорских средств и низкую активность совета в организации воспитательных мероприятий.

Вынесли решение:

1. Утвердить отчет о работе Попечительского совета.
2. Определить приоритетные направления деятельности на 2026–2027 учебный год.
3. Продолжить работу по развитию социального партнерства и поддержке образовательных инициатив школы.

Председатель попечительского совета:

Члены совета:

 Жалинова Ш.Е.
 Бихузина В.А.
 Ахметжанова М.С.
 Салимова З.А.
 Кенебаева И.О.
 Львова В.П.
 Яковенко Е.В.
 Билан С.А.
 Белоусова Т.А.
 Тлегенова Д.К.
 Ташенова Г.А.
 Емельянчикова И.Н.
 Дубова А.
 Утенязова А.К.

Секретарь:

