

Уведомление

Уважаемые члены Попечительского совета!

Настоящим уведомлением ставим вас в известность, что заседание Попечительского совета КГУ «Средняя школа- гимназия №9» состоится 22 октября 2024г в здании школы: кабинет №108

Повестка:

1. Работа «Центра педагогической поддержки родителей» и « Даналык мектебі».
2. О питании учащихся.
3. Оказание государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" для учащихся СШГ №9.
4. Реализация программы «Біртұтас тәрбие».

Секретарь ПС



А.К. Утеньязова

Протокол №2
заседания попечительского совета КГУ СШГ №9
от 22.10.2024года.

Повестка:

1. Работа «Центра педагогической поддержки родителей» и «Даналық мектебі».
2. О питании учащихся.
3. Оказание государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования" для учащихся СШГ №9.
4. Реализация программы «Біртұтас тәрбие».

Присутствовали:

Члены попечительского совета- 12 человек, директор КГУ СШГ №9 Казбаева С.С, зам директора по УВР Кравченко Н.М., соцпедагог Тулегенова Э.Н., секретарь Утеньязова А.К.

Отсутствующие: Вишняк С.В., Балдекова А.Ж., Ахметжанова М.С., Танирбергенова Г.А., Карашаева И.В.

Ход заседания.

1. По первому вопросу выступила заместитель директора по воспитательной работе Утеньязова А.К. Она рассказала, что в сентябре 2023 года в нашей школе открыт «Центр педагогической поддержки родителей». Цель педагогической поддержки: формирование культуры позитивного родительства для обеспечения благополучия и гармоничного развития детей.

Задачи педагогической поддержки родителей:

- 1) организация системной педагогической поддержки родителей для развития педагогической культуры, психолого-педагогических и социальных компетенций родителей для обеспечения благополучия детей;
- 2) укрепление взаимодействия между организацией образования и семьей в воспитании и развитии детей;
- 3) повышение мотивации у родителей по обеспечению благополучия детей в процессе семейного воспитания.

Деятельность Центра направлена на формирование компетенций родителей и других законных представителей детей в вопросах воспитания и развития детей. В процессе занятий Центра родители получают конкретные навыки позитивного общения со своими детьми, учатся понимать их психологическое, эмоциональное состояние, что помогает воздействовать на корни такой серьезной проблемы, как нарушение детско-родительских отношений.

Занятия Центра ведутся по планам, основанным на программе, основанной на «Руководстве по организации деятельности Центров педагогической поддержки родителей в организациях образования Республики Казахстан в 2024-2025 учебном году», разработанной некоммерческим акционерным обществом «Национальный научно-практический институт повышения благополучия детей «Өркен».

Программа включает в себя работу с родителями трех возрастных звеньев (1-4 классы, 5-9 классы, 10-11 классы), по восемь занятий в год в каждом звене.

Занятия проводятся ежемесячно.

Также в школе функционирует клуб «Даналық мектебі».

В рамках работы клуба «Даналық мектебі» были открыты «Школа отцов» и «Школа матерей», были назначены руководители и составлены планы работы на год.

Цель деятельности Клуба «Даналық мектебі» - содействие развитию культуры позитивного родительства через актуализацию педагогического потенциала старших поколений, возрождению семейного воспитания.

Работа клуба предполагает работу четырех секции: «Ата өсиеті», «Әже даналығы», «Аға қаморлығы», «Женге кеңесі». Разработан план работы каждой секции.

Деятельность Центра педагогической поддержки родителей и клуба «Даналық мектебі» освещается на странице школы в сети Инстаграм

Выводы : Организация работа «Центра педагогической поддержки родителей» показывает актуальность данной формы взаимодействия с родителями. Несмотря на большой поток информации, который есть сейчас, родителям не достаёт времени и компетентности найти нужную и правильную информацию по вопросам воспитания.

2. По второму вопросу выступила социальный педагог Тулегенова Э.Н. Она сообщила, что основными задачами организации горячего питания в школе являются:

- 1) Создание благоприятных условий для организации рационального питания.
- 2) Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы.
- 3) Повышение культуры питания.
- 4) Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Ежедневно столовая обслуживает около 877 человек (870 учащихся начальных классов, 7 человек 5-11 классов).

Обеспечение бесплатным горячим питанием в 5-11 классах осуществляется согласно госуслуге "Предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах".

Данная госуслуга оказывается

- детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;
- детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;
- детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;
- иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Также она познакомила совет с графиком посещения столовой, примерным меню на две недели.

Также сообщила, что контроль за качеством питания осуществляет комиссия, состав которой утвержден директором. В нее входят: директор школы, заместитель директора по ВР, социальный педагог, медицинский работник, член попечительского совета, член родительского комитета школы.

3. По третьему вопросу слушали социального педагога СПШ №9 Тулегенову Э.Н., которая ознакомила присутствующих с правилами оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования". Согласно приказа Министра образования и науки РК от 24 апреля 2020 года № 158, определенным категориям обучающихся государственных организаций образования оказывается финансовая помощь. Одна из категории лиц, обозначенных в данном приказе- это обучающиеся, утвержденные решением коллегиального органа. Коллегиальным органом управления организации образования является попечительский совет. Также, согласно данного приказа, для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо. В нашей школе, по приказу директора школы Казбаевой С.С., ответственным лицом является социальный педагог Тулегенова Э.Н.

Тулегенова Э.Н. предоставила членам попечительского совета заявление родителя Мухтаровой Рахимы Сериковны, АКТ жилищно-бытовых условий учащихся и

предоставленные родителем подтверждающие документы. Были рассмотрены заявления и документы следующих учащихся: Ёбдїсамат Меруерт 7д класс и Ёбдїсамат Инабат 4б класс.

Также Элеонора Нагашибаевна предложила рассмотреть вопрос об оказании бесплатного горячего питания учащейся Ёбдїсамат Меруерт, заявления и документы которой, были рассмотрены на данном заседании, чтобы не собираться и не рассматривать документы дважды (при предоставлении родителями заявление на питание).

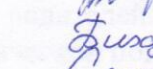
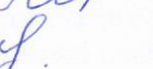
4. По четвертому вопросу выступила Туркестанова Н.Н. Она познакомила попечительский совет с обновленной программой воспитания «Бїртұтас тәрбие» и с путями реализации данной программы в 2024-2025 учебном году

Приняли решение:

1. Содействовать работе ЦППР и работе «Даналық мектебі».
2. Проводить контроль организации горячего питания в школе в составе бракеражной комиссии.
3. Оказать финансовую помощь в размере 43407 тенге следующим учащимся: Ёбдїсамат Меруерт 7д класс и Ёбдїсамат Инабат 4б класс. При поступлении заявления на предоставление бесплатного горячего питания от родителей учащейся: Ёбдїсамат Меруерт 7д класс заявление удовлетворить и включить в список обучающихся, обеспечивающихся бесплатным питанием в 2024 - 2025 учебном году.
4. Принимать посильное участие в мероприятиях, организованных в рамках реализации программы «Бїртұтас тәрбие».

Председатель совета:

Члены ПС:

 Жалинова Ш.Е.
 Вишняк С.В.
 Бихузина В.А.
 Салимова З.А.
 Кенебаева И.О.
 Львова В.П.
 Яковенко Е.В.
 Билан С.А.
 Белоусова Т.А.
 Тлегенова Д.К.
 Ташенова Г.А.
 Емельянчикова Г.Н.
 Раева Н.
 Утеньязова А.К.

Секретарь:

